REJESTRY, EWIDENCJE, ARCHIWA

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. F ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz 1429) Miejskie Przedszkole nr 60 prowadzi:

- rejestr dzieci
- rejestr zatrudnionych pracowników
- ewidencję akt osobowych pracowników
- rejestr akt i zaświadczeń – awans zawodowy nauczycieli
- rejestr zarządzeń wewnętrznych
- rejestr skarg i wniosków
- ewidencję czasu pracy
- księgę inwentarzową
- archiwum dokumentacji przedszkola.

Dokumentacja udostępniana jest na wniosek zainteresowanego złożony u dyrektora przedszkola.

Stosowne dokumenty zainteresowany odbiera osobiście w gabinecie dyrektora.

Przedszkole prowadzi własne archiwum zakładowe.

Informacje o dokumencie

Odpowiedzialny merytorycznie: Anna Pękalska
Wprowadzający: Anna Pękalska
Data utworzenia: 2014-10-30 12:54:27
Ostatnia aktualizacja: 2019-09-30 14:04:33

[+] Rejestr zmian dokumentu